

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ 72 PUŁKU PIECHOTY
W MNISZKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),
- Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

- Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
- Uczniowie
- Nauczyciele
- Pracownicy niepedagogiczni
- Dyrektor szkoły

§ 1.

Zasady organizacji pracy w szkole

- Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- Szkoła organizuje konsultacje dla uczniów klasy ósmej (w szczególności z przedmiotów egzaminacyjnych) a od 1 czerwca pozostałych uczniów szkoły.

- Szkoła umożliwia korzystanie z biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- Dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
- Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte.
- W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
- Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
- Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą przebywać z dziećmi wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
- Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.
- Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
- Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
- Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

- Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
- W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

- Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
- Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
- Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
- Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
- Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
- Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
- Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
- Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§3.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

- Biblioteka szkolna będzie czynna w piątki, w godzinach 8.30-12.30 z wyłączeniem czytelní.
- Uczniowie poszczególnych klas będą mogli korzystać z biblioteki według opracowanego przez bibliotekarzy harmonogramu.
- Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować lub umyć ręce albo założyć rękawiczki ochronne.
- W bibliotece może przebywać jeden wypożyczający. Pozostali czekają przed wejściem do biblioteki zachowując dystans społeczny, min. 1,5 metra od drugiej osoby.
- Przyniesioną do zwrotu książkę należy odłożyć na oznaczony stolik. Książki są dezynfekowane przez bibliotekarza i dopiero po trzech dniach mogą być wypożyczone kolejnemu czytelnikowi.
- Po wejściu do biblioteki należy zachować odległość od bibliotekarza, min. 2 metry.

§ 4.

Zadania i obowiązki rodziców

- Pobranie, wypełnienie, podpisanie i złożenie Deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedury;
- Zapoznanie się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzeganie;
- Przyprawdzając dziecko rodzic zachowuje dystans społeczny minimum 2 metry (do pracowników szkoły i innych rodziców z dziećmi);
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, przebywania na kwarantannie lub izolacji Rodzic nie posyła dziecka do szkoły, by nie narażać innych, zdrowych dzieci na zarażenie wirusem;
- Przyprawdzanie do szkoły wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych;
- Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę - w przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły;
- Rodzic wchodząc do szkoły obowiązkowo dezynfekuje dłonie;
- Dziecko przebywa w szkole od godziny 8.00 do 12.30;

- Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji;
- Zaopatruje dziecko w maseczkę w drodze do i ze szkoły;
- Dziecko przynosi ze sobą posiłek i wodę lub napój;
- Pilnuje by dziecko nie przynosiło żadnych zabawek do szkoły;
- Rodzic/opiekun prawny oczekuje na odbiór dziecka w wyznaczonym miejscu.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy
Armii Krajowej 72 Pułku Piechoty w Mniszku

Lidia Gomuła

Załącznik Nr 1
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

Mniszek, dn.

.....
.....
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej 72 Pułku Piechoty w Mniszku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej 72 Pułku Piechoty w Mniszku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów